



## *Comunità Alta Valsugana e Bersntol*

*Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol*

Prot. n. 11278/2024-4.1

**AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROVA ORALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D LIVELLO BASE – PRIMA POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO E/O A TEMPO PARZIALE A FINI SOSTITUTORI PER I PERIODI NECESSARI E FINO AL RIENTRO DELLE TITOLARI**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Richiamato** il decreto del Presidente n. 86 di data 11 giugno 2024 con il quale è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, di alcune unità di personale da assumere nella figura di "Assistente Sociale" Categoria D – livello base a fini sostitutori per i periodi necessari e fino al rientro delle titolari dei posti resisi temporaneamente vacanti, approvando il relativo avviso, da effettuarsi tramite colloquio-prova orale.

**Visto** il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

**Visto** il vigente Regolamento organico e regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

**Visto** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm..

**Tenute** presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva, tramite prova orale per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno e/o a tempo parziale a fini sostitutori per i periodi necessari e fino al rientro delle titolari dei posti resisi temporaneamente vacanti, nei posti di:

**Profilo professionale: "ASSISTENTE SOCIALE"**

**Qualifica funzionale: CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO**

**Orario settimanale: TEMPO PIENO E/O TEMPO PARZIALE**

**Servizi di possibile destinazione: SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E EDILIZIA ABITATIVA**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art.38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165: in tal caso i candidati dovranno:

- 1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.2 se famigliari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
  - a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 1.3 se cittadini di Paesi terzi:
  - a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
  - b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
  - c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - d. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
 

*(Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.)*
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alla posizione di lavoro di che trattasi, ostino all'assunzione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio: in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto - ai sensi dell'art.1 della L. 28.03.1991, n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

#### **TITOLO DI STUDIO**

uno dei seguenti titoli:

**a) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale.**

#### **OPPURE**

**b) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex DM 509/99 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale.**

#### **OPPURE**

**c) diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di assistente sociale;**

## **OPPURE**

### **d) diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante.**

Possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso:

- **della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87** (Servizio sociale e politiche sociali) oppure della **laurea specialistica rientrante nella classe 57/S** (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.

## **ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

*In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.*

*I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art.38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.*

## **ALTRI REQUISITI RICHIESTI:**

**Possesso della patente di guida categoria B o superiore.**

**Ai fini dell'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. 23.03.1993, n. 84 articoli 2 e 3.**

Tutti i sopra elencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione pena l'esclusione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto si precisa che:

- non è prevista la riserva di posti ai volontari delle forze armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- ai sensi dell'art.3, comma 4 della legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura nel caso di mancanza degli stessi.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO “ASSISTENTE SOCIALE”

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 20.843,40
- assegno annuo € 3.360,00
- Indennità integrativa speciale € 6.545,06
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto, se ed in quanto dovuta.

**Il suddetto stipendio è comprensivo dell'aumento contrattuale sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, in data 30.04.2024.**

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta semplice, da redigersi possibilmente secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, all'Ufficio Segreteria della **Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi, n. 4, 38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 1 LUGLIO 2024**

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
  - spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
  - spedita a mezzo posta elettronica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: **comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato PDF o PDF/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, JPEG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati formati di file compressi. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata come previsto dal CAD oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema di messaggio o in suo allegato.
- Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura. Analogamente si provvederà all'esclusione qualora la domanda risulti illeggibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso di selezione.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare la presente selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**N.B. qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza indicata dal presente avviso.**

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

<b>DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA</b>
--

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
2. la specificazione della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale che si prevede di assumere con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. La condizione di privo di vista costituire l'inidoneità fisica all'impiego in quanto l'attività alla quale il soggetto è preposto comporta l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei (L. n. 120/1991 e ss.mm.).
9. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova della selezione, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo - nati fino al 31.12.1985);
11. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione, la data, l'istituto o la scuola di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di selezione; in assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge, i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa. Il provvedimento di equivalenza, dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione ed è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione dell'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
12. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale con indicazione degli estremi del conseguimento;
13. la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
14. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
15. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e

ss.mm.;

17. lo stato di famiglia;
18. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
19. di essere informato della possibilità di poter esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2006;
20. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
21. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione, prendendo atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata attraverso il sito istituzionale: **[www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)**, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso e che tali forme di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore notifica personale agli interessati;
22. il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata ovvero PEC o mail, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, dovranno:

1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se familiari di cittadini dell'unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):

- a. essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:

- a. essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
- b. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di stato di protezione sussidiaria);
- c. possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso nonché alla data di assunzione. Per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la

documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;
- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

<b>FASI DELLA SELEZIONE</b>
-----------------------------

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze relative alle seguenti materie:

- teoria e pratica del Servizio sociale professionale;
- metodologia di intervento del servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alla normativa provinciale;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- strumenti per la progettazione e la valutazione degli interventi del Servizio sociale;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale;
- elementi di diritto civile;
- elementi di diritto minorile e diritto di famiglia;
- elementi di diritto amministrativo;
- normativa e servizi a favore di anziani e disabili con particolare riferimento alla "Legge Provinciale 28 maggio 1998, n. 6, interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità e ss.mm.;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- misure di contrasto alla povertà e aiuti economici previsti dalla normativa nazionale e provinciale;
- nozioni sul rapporto del pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi relativi alla normativa sulla privacy ed a quella sull'anticorruzione.

## **IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ DAL GIORNO MERCOLEDÌ 3 LUGLIO 2024 a partire dalle ore 9:00**

(puntuale convocazione in ordine alfabetico verrà pubblicata il giorno 2 luglio 2024 all'albo telematico)

**presso la sede della Comunità Alta Valsugana e Bersntol  
Piazza Gavazzi, n. 4 - 38057 – Pergine Valsugana**

Eventuali modifiche della data di svolgimento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.**

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio orale ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione avente valore legale e in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

I concorrenti saranno valutati da apposita commissione che stabilirà l'idoneità all'assunzione e formulerà una graduatoria in base alla risultanza dei colloqui.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di punti 30/30.

Per l'idoneità è richiesto il **punteggio minimo non inferiore a 18/30.**

L'eventuale spostamento della data, orario o sede della prova selettiva, l'esito della prova e la graduatoria finale verranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol **nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi concorso.**

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati.

### **FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito del colloquio dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art.100 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2.

Con provvedimento dell'organo competente verrà accertata la regolarità della procedura, approvato l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale avrà tre anni di validità dalla data della sua approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

In tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolato seguendo i seguenti criteri:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non si contatteranno coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati che, opportunamente contattati, rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso modo per i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

Il candidato con la domanda di ammissione alla selezione, può autorizzare la comunicazione di propri dati ad eventuali altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

#### **DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE**

Il concorrente che accetta l'assunzione sarà invitato dall'Amministrazione della Comunità a presentare, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

1. cittadinanza;
2. godimento dei diritti politici;
3. titolo di studio richiesto per l'ammissione nonché l'iscrizione all'albo professionale;
4. il numero e data di rilascio della patente di guida autoveicoli;
5. stato di famiglia;
6. posizione nei riguardi del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
7. eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 la Comunità provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione in possesso di questa o di altra pubblica Amministrazione quando ciò è previsto e consentito dalle norme.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza della nomina.

Il candidato sarà sottoposto a visita medica come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm..

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, nel regolamento per l'assunzione del personale dell'Ente e nei relativi Contratti Collettivi di Lavoro.

#### **NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione per espletare le funzioni e le attività relative alla selezione pubblica. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e

dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità e sul sito istituzionale al link INFORMATIVA PRIVACY.

<b>INFORMAZIONI</b>
---------------------

Copia del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: **[www.comunita.altavalsugana.tn.it](http://www.comunita.altavalsugana.tn.it)** (Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso).

Ogni informazione relativa alla presente selezione pubblica potrà essere richiesta al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione e all'Ufficio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi, n. 4 - 38057 - Pergine Valsugana (TN) (telefono: 0461 – 519581 – 519576 – 519577, e-mail: [gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it)), nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00.

Pergine Valsugana, 11 giugno 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dott.ssa Mariuccia Cemin**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/93).*

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**  
**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
  - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
    - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
  14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**